



POSTE - RESPONSABLE DE BIBLIOTHÈQUE

La Ville de Ville-Marie est à la recherche d'une personne pour combler le poste de Responsable de bibliothèque. Ce poste est à temps partiel permanent de 21 h / semaine (présentement 35 h / semaine pour une période indéterminée)

Horaire variable

Descriptions

Sous la supervision de l'agente communautaire et loisir, l'employé assume les tâches suivantes :

- Supervise l'ensemble des activités de la bibliothèque;
- Supervise les équipes de bénévoles affectés au service de prêts;
- Supervise les étudiants d'été;
- Fais les horaires, formation et soutien les bénévoles de la bibliothèque;
- Fais la promotion des services de la bibliothèque et de ses activités;
- Fais l'achat des volumes de la collection locale;
- Supervise les échanges de la collection déposée;
- Fais les rapports, statistiques, etc.;
- Gestion financière et suivie des budgets alloués avec l'agente;
- Coordonne le comité des bénévoles de la bibliothèque;
- Rédige les procédures et consignes, en fait le suivi et la mise en application;
- Organise diverses activités;
- Fais la promotion de la bibliothèque et de ses services;
- Toutes autres tâches reliées à la bibliothèque.

Exigences

- Dois détenir un diplôme de niveau collégial ou de l'expérience jugée pertinente;
- Connaissance du système de classification DEWEY;
- Connaissance du logiciel de gestion « Symphony » et de VDX (PEB), un atout;
- Connaissance de l'environnement Windows, Suite Office et de l'informatique en général;
- Être disponible pour suivre des formations.

Qualités requises

- Avoir le sens de l'organisation, du leadership et faire preuve d'initiative;
- Être autonome dans son travail;
- Habiletés à travailler en équipe;
- Souci de la satisfaction des usagers;
- Habileté pour la communication écrite et verbale;
- Posséder une bonne culture générale.

La Ville de Ville-Marie offre des avantages sociaux concurrentiels déterminés selon la convention collective.

Toute personne intéressée à postuler est priée de faire parvenir sa candidature à Mme Geneviève Boucher avant le lundi 30 octobre 2017, 16 h, préférablement par courriel (format Word ou PDF) à genevieve.boucher@villevillemarie.org ou par la poste à l'adresse suivante :

Ville de Ville-Marie
a/s Geneviève Boucher
21, rue St-Gabriel Sud
Ville-Marie (Québec)
J9V 1A1

Veuillez noter que seulement les candidats retenus seront contactés.